



**LANDTAG VON  
SACHSEN-ANHALT**

Die Verwaltung des Landtages von Sachsen-Anhalt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)  
Vergabe-, Beschaffungs- und Haushaltsangelegenheiten  
(Besoldungsgruppe A 12 LBesG LSA).**

Die Landtagsverwaltung ist als Dienstleisterin für das Parlament im Herzen der Demokratie tätig und stellt den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicher. Gleichzeitig schafft sie die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Mitglieder des Landtages zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben, um das Funktionieren von Parlament und Demokratie sicherzustellen. An diesem einzigartigen Arbeitsort in Sachsen-Anhalt sind Sie im Referat Infrastruktur Teil eines modernen Teams und übernehmen mit drei weiteren Kolleginnen und Kollegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Vertragsrechts sowie des öffentlichen Auftrags- und Beschaffungswesens,
- Vergabe von Vertragsleistungen und Vertragsgestaltung,
- Durchführung von europaweiten und nationalen öffentlichen Ausschreibungen der Landtagsverwaltung sowie
- Bearbeitung haushalterischer Angelegenheiten des Referates.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und zukunftssicheren Dienstposten mit sinnstiftenden Aufgaben für die Allgemeinheit
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit, Teilzeitbeschäftigung ist in geringem Umfang möglich
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Fünf-Tage-Woche sowie regelmäßige Dienstbefreiung an Heiligabend und Silvester
- vermögenswirksame Leistungen
- ein systematisches Onboarding zur Förderung der Integration in die Landtagsverwaltung
- ein behördliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten für alle Beschäftigten, z. B. Vorträge über psychische Gesundheit, Gesundheitstage, Sportangebote usw.

- fortdauerndes Engagement der Landtagsverwaltung für die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, beispielsweise durch variable Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit
- bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- ein modernes Landtagsrestaurant mit vegetarischen Menüs
- nachhaltige Maßnahmen zur Kompensation des CO<sub>2</sub>-Budgets des Landtages durch Klimaschutzprojekte
- verkehrsgünstig im Zentrum der Landeshauptstadt Magdeburg erreichbar (fußläufig zum Hauptbahnhof und zur Straßenbahnhaltestelle) und dazugehörige Job-Ticket-Angebote für den Fernverkehr, den Mitteldeutschen Verkehrsverbund (MDV) und den Regionalverkehr Magdeburg (marego).

Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:

- als bereits verbeamtete Person:
  - Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt
- als noch nicht verbeamtete Person:
  - Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt
  - Erklärung des Einverständnisses zur Verbeamtung (Hinweis: Eine Ernennung erfolgt im Einstiegsamt.)
  - Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen für das Beamtenverhältnis (§ 7 Beamtenstatusgesetz) und Erfüllen der Einstellungsaltersgrenze (§ 8a Landesbeamtengesetz: grundsätzlich vor Vollendung des 45. Lebensjahres).

Weiterhin erwarten wir von Ihnen:

- anwendungsbereite Fach- und Rechtskenntnisse auf dem Gebiet des Vergabe- und Vertragsrechts in der europaweiten und nationalen Vergabe öffentlicher Leistungen
- hohe Sorgfalt und Arbeitsqualität
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und hohe Dienstleistungsorientierung.

Für weitere Informationen zum Aufgabenprofil stehen Ihnen Herr Blockhaus unter der Telefonnummer +49 391 560-1120 und bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren Herr Eckhardt unter der Telefonnummer +49 391 560-1109 zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Ihre Bewerbung<sup>1</sup> richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausführliches Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Schul- und Berufsausbildungsabschlusszeugnisse/Hochschulabschlusszeugnisse nebst Diploma Supplement) per E-Mail an **personal@lt.sachsen-anhalt.de** (eine PDF-Datei, max. 15 MB) oder in schriftlicher Form ohne Bewerbungsmappe oder Hefter bis zum **13. August 2024** an den:

**Landtag von Sachsen-Anhalt**  
**Landtagsverwaltung, Referat 12**  
**Domplatz 6 – 9**  
**39104 Magdeburg**

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

---

<sup>1</sup> Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen bei einer erfolglosen Bewerbung nach dieser Zeit vernichtet.